

Panduan Pemohon Rekomendasi Teknis Online (E-Rekomtek)

Tim Rekomtek BBWS Pompegan - Jeneberang

Daftar Isi

Pendahuluan ...3

Perbarui Peramban ...3

Alamat Web ...3

Pendaftaran ...4

Pembuatan Akun ...4

Pemberitahuan Setelah Pendaftaran ...5

Manajemen Surat Permohonan ...6

Form Login ...6

Halaman Dashboard ...7

Menu ...7

Profil Pemohon ...8

Membuat Permohonan ...9

Melengkapi Surat Permohonan ...10

Bagian Data Izin ...11

Bagian Lokasi ...13

Bagian Air/Daya Air ...15

Bagian Sumber Air ...15

Bagian Perpanjangan ...16

Bagian Berkas ...17

Bagian Kirim ...18

Pemberitahuan Setelah pengiriman ...18

Daftar Surat Permohonan ...19

Penutup ...20

Pendahuluan

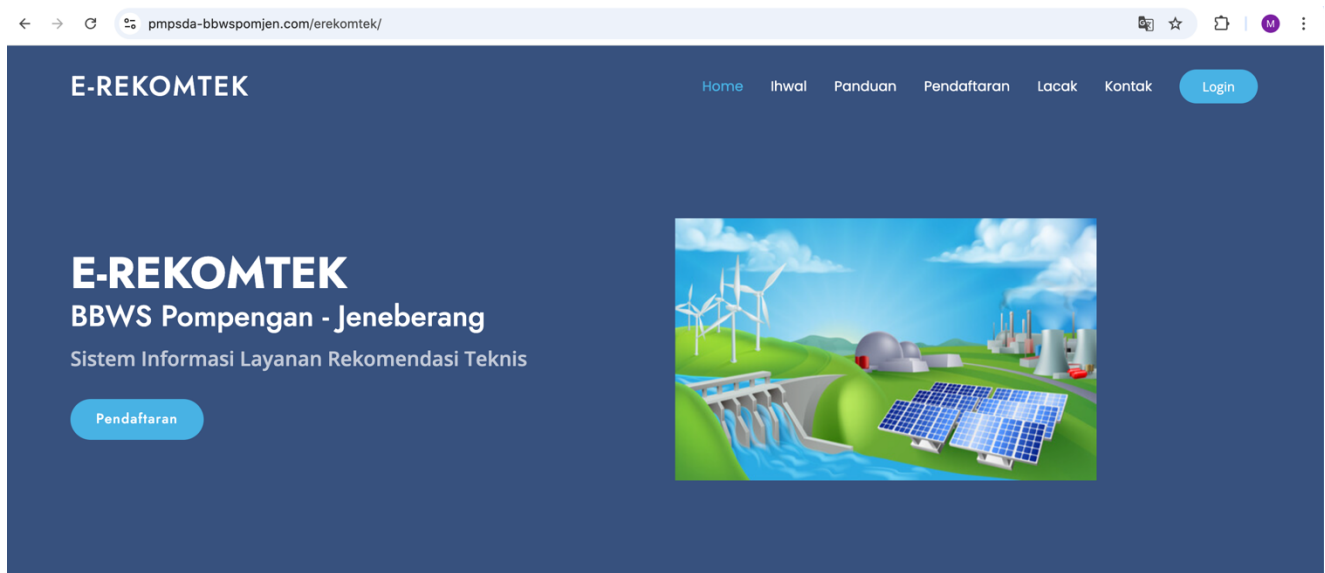
Perbarui Peramban (Browser)

Untuk mendapatkan pengalaman terbaik saat menggunakan aplikasi E-Rekomtek, gunakan peramban yang sudah diperbarui. Aplikasi E-Rekomtek dibuat berdasarkan teknologi yang hanya bisa didukung oleh peramban-peramban sudah diperbarui.

Gunakan peramban seperti Google Chrome maupun Mozilla Firefox terbaru.

Alamat web

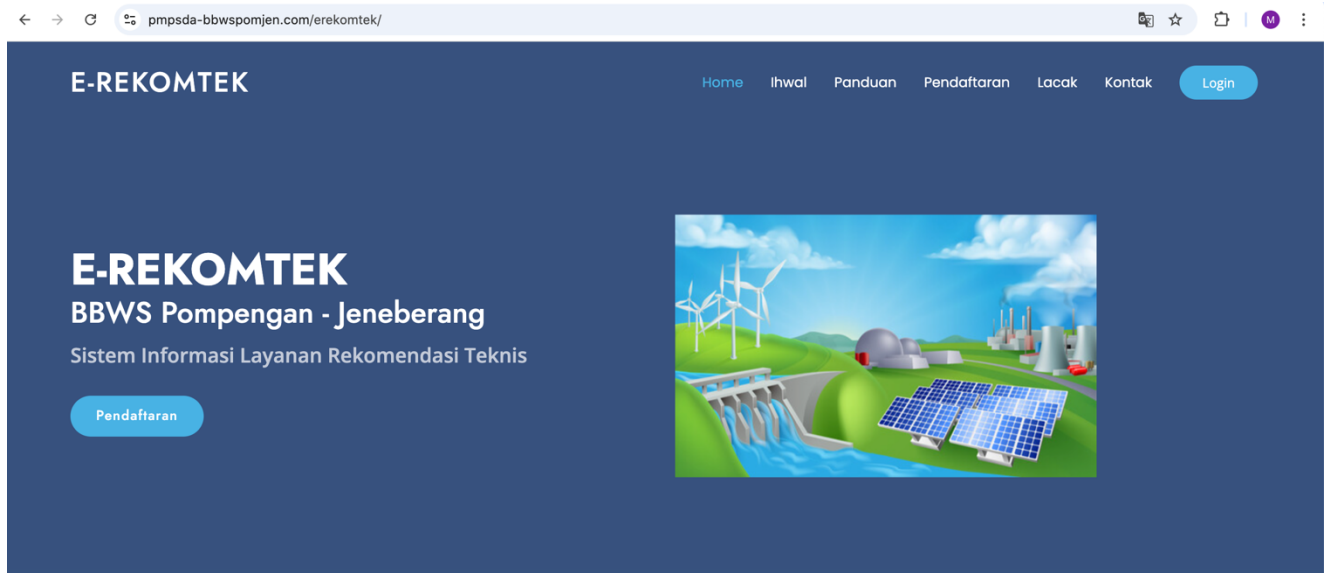
<https://pmpsda-bbwspomjen.com/erekomtek/>



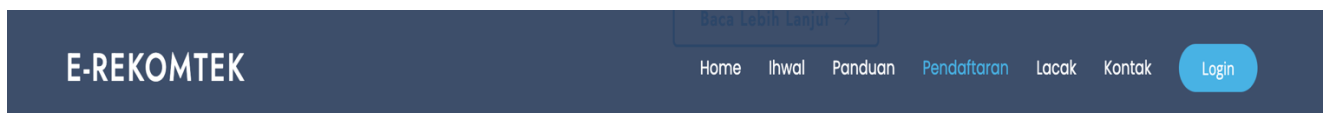
Pendaftaran

Pembuatan Akun

Sebelum membuat permohonan Rekomtek Online, Pemohon diharuskan untuk memiliki akun terlebih dahulu.



Klik Tombol “Pendaftaran” pada halaman pertama. Atau, klik Menu “Pendaftaran”



Isikan form pendaftaran dengan data yang akurat. Gunakan email dan nomor handphone aktif.

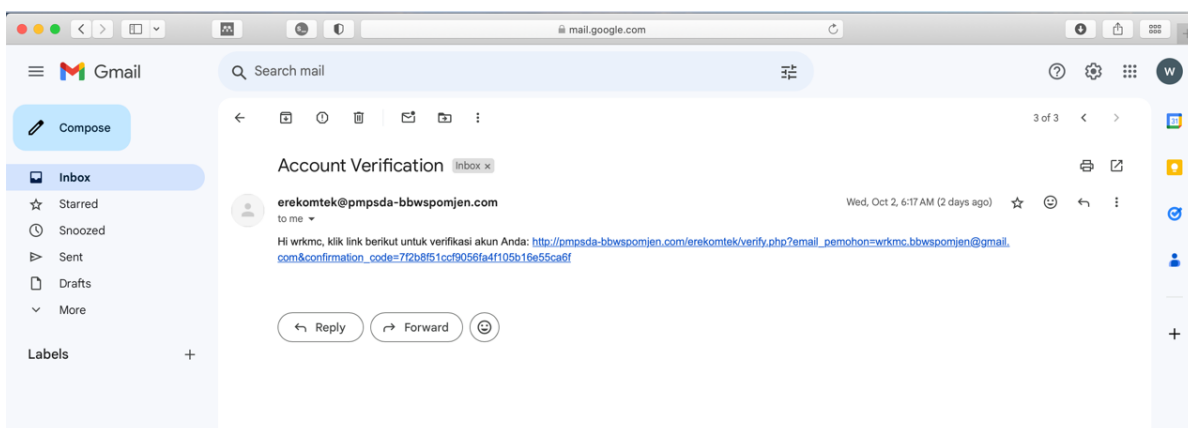
Setelah mengisi username , password dan email aktif, Klik tombol “Daftar” untuk melakukan pendaftaran. Isi formulir akan dikirimkan ke Aplikasi E-Rekomtek.



The image shows a registration form titled "Pendaftaran E-Rekomtek". It contains three input fields: "Username:", "Password:", and "Email:". Below these fields is a teal button labeled "Daftar". At the bottom left of the form area, there is a link: "Sudah punya akun? [Login di sini](#)".

Pemberitahuan Setelah Pendaftaran

Selain notifikasi pada aplikasi peramban (web browser). Pemohon akan mendapatkan pemberitahuan melalui email. Aplikasi akan memberikan pemberitahuan untuk melakukan verifikasi akun yang telah didaftarkan. Pemohon membuka email yang telah didaftarkan dan mengklik link yang dikirim oleh aplikasi Erekomtek agar akunnya dapat aktif. Jika pemohon belum mengaktifkan akun maka pemohon tidak dapat mengakses aplikasi Erekomtek.



Manajemen Surat Permohonan

Form Login

Setelah pembuatan akun Pemohon bisa Login. Pembuatan surat permohonan Rekomtek dan pengirimannya hanya bisa dilakukan setelah Login berhasil.

Klik menu “Login”



Form login,

The image shows a login form titled "Login E-Rekomtek". It has a white background with a light gray border. The form contains the following elements: a title "Login E-Rekomtek" in bold black text; a label "Username:" followed by a text input field; a label "Password:" followed by a text input field; a teal button labeled "Login"; and a link "Belum punya akun? [Daftar di sini.](#)" in black text.

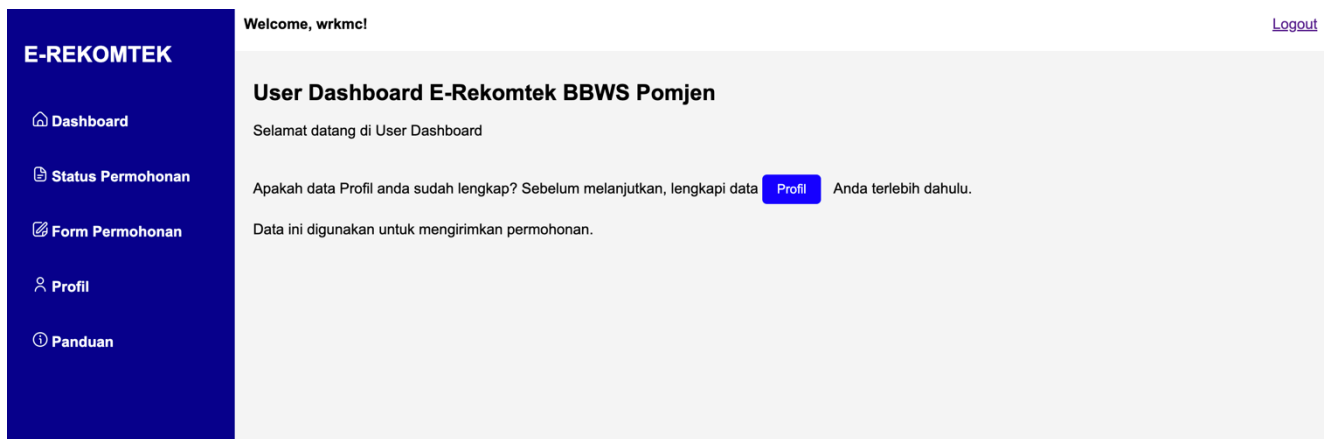
Jika login berhasil, username dan password dimasukkan dengan benar. Pemohon akan di alihkan ke halaman Dashboard.

Halaman Dashboard Pemohon

Saat pemohon pertama kali login. Halaman dashboard menyuguhkan informasi untuk melengkapi data Profil. Saat pendaftaran, hanya sebagian data profil yang dimasukkan. Dan pada halaman profil, pemohon bisa melengkapinya.

Menu

Menu ada di bagian halaman. Klik pada menu yang tersedia untuk pindah antar fitur.



Profil Pemohon

Klik menu “Profil” di bagian kiri halaman. Data pada halaman profil ini akan digunakan (ikut dikirimkan) pada saat surat permohonan Rekomtek terkirim. Isikan data dengan lengkap dan benar.

Welcome, wrkmc! [Logout](#)

Profil Pengguna

Username:

Password:

Ulangi Password:

Nama Lengkap:

Alamat:

Nama Perusahaan:

Alamat Perusahaan:

Nama Direktur:

Nomor Telepon:

Email:

Setelah melakukan pembaruan data profil, pastikan klik tombol “Simpan”.

Membuat Permohonan

Masuk ke halaman “Form permohonan” untuk memulai pembuatan surat permohonan. Pada Form permohonan ini ada beberapa bagian yang harus dilengkapi meliputi: Data Izin, Lokasi, Air/Daya Air, Perpanjangan, Berkas dan Kirim permohonan Rekomtek. Pada satu login, pemohon hanya diperbolehkan untuk membuat satu permohonan dalam satu waktu.

The screenshot displays the E-REKOMTEK web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the title 'E-REKOMTEK' and a list of navigation items: 'Dashboard' (with a home icon), 'Status Permohonan' (with a document icon), 'Form Permohonan' (with a pencil icon), 'Profil' (with a person icon), and 'Panduan' (with an information icon). The main content area has a light gray background. At the top left of this area is the text 'Welcome, wrkmc!'. At the top right is a 'Logout' link. Below the welcome message is the heading 'Form Permohonan Baru'. Under this heading is a row of seven tabs: 'Form' (which is active and highlighted with a blue border), 'Data Izin', 'Lokasi', 'Air/Daya Air', 'Perpanjangan', 'Berkas', and 'Kirim'. Below the tabs, the text reads: 'Silahkan mengisi form berikut untuk mengajukan Permohonan Rekomtek anda: Data Izin, Lokasi, Air/Daya Air, Perpanjangan (bagi pemohon lama), Upload Berkas (.pdf) dan Kirim Permohonan Rekomtek'.

Melengkapi Surat Permohonan

Untuk mempermudah pengisian data permohonan, form dibagi menjadi beberapa bagian. Pastikan untuk klik tombol “Save” pada tiap halaman untuk menyimpan data.

1. Bagian Data Izin

Bagian ini berisi form jenis izin yang akan dimohonkan dan BBWS Pompengan-Jeneberang yang akan menerbitkan surat rekomendasi teknis. Pada form Data Izin, pemohon diminta untuk memilih jenis permohonan yang akan diajukan. Terdapat 3 opsi pilihan yaitu : Permintaan Rekomtek, Surat Keterangan dan Konfirmasi.

E-REKOMTEK

- Dashboard
- Status Permohonan
- Form Permohonan
- Profil
- Panduan

Welcome, wrkmc!

Form Permohonan Baru

Form **Data Izin** Lokasi Air/Daya Air Perpanjangan Berkas Kirim

Data Izin

Jenis Permohonan

- ✓ Pilih Jenis Permohonan
- Permintaan Rekomtek
- Surat Keterangan
- Konfirmasi

Save

Jika yang dipilih adalah Jenis Permohonan Permintaan Rekomtek, maka pemohon akan memilih lagi apa Jenis Kegiatannya, tersedia 3 opsi pilihan yakni Pengusahaan, Penggunaan dan Pengambilan. Jika pemohon memilih Surat Keterangan maka tidak ada opsi pilihan. Selanjutnya, jika pemohon memilih Jenis permohonan Konfirmasi maka ada 2 opsi pilihan yaitu : Konfirmasi Wilayah dan Garis Sempadan Sungai. Setelah kebutuhan form data izin dipilih maka silahkan tekan tombol “Save” untuk menyimpan pilihan anda.

E-REKOMTEK

Dashboard

Status Permohonan

Form Permohonan

Profil

Panduan

Welcome, wrkmc!

Form Permohonan Baru

FormData IzinLokasiAir/Daya AirPerpanjanganBerkasKirim

Data Izin

Jenis Permohonan:Permintaan Rekomtek

Jenis KegiatanPengusahaanPenggunaanPengambilan

Save

E-REKOMTEK

Dashboard

Status Permohonan

Form Permohonan

Profil

Panduan

Welcome, wrkmc!

Form Permohonan Baru

FormData IzinLokasiAir/Daya AirPerpanjanganBerkasKirim

Data Izin

Jenis Permohonan:Surat Keterangan

Save

E-REKOMTEK

 Dashboard

 Status Permohonan

 Form Permohonan

 Profil

 Panduan

Welcome, wrkmc!

Form Permohonan Baru

Form

Data Izin

Lokasi

Air/Daya Air

Perpanjangan

Berkas

Kirim

Data Izin

Jenis Permohonan:

Jenis Konfirmasi:

Garis Sempadan Sungai

Save

Bagian Lokasi

Isi form ini dengan lokasi yang dimohonkan. Sesuaikan dengan permohonan yang akan diajukan dan jenis kegiatannya.

Koordinat dapat diinput secara manual dan menggunakan peta. Untuk input manual dimasukkan dengan format desimal, misalnya :

Lintang Selatan : -5.214040915546597

Bujur Timur : 119.45571899414064

Klik tombol “Pilih di Peta” untuk menggunakan peta dalam memilih koordinat dan memastikan koordinat sudah sesuai yang dibutuhkan. Koordinat bisa dimasukkan lebih dari satu dan maksimum 4 koordinat. Untuk menambahkan koordinat, klik tombol “Tambah Koordinat”. Setelah kebutuhan form data izin dipilih maka silahkan tekan tombol “Save” untuk menyimpan pilihan anda.

Welcome, wrkmc!

Form Permohonan Baru

Form

Data Izin

Lokasi

Air/Daya Air

Perpanjangan

Berkas

Kirim

Lokasi

Sumber Air:

Lokasi/Alamat Penggunaan:

Desa/ Kelurahan:

Kecamatan:

Kabupaten/ Kota:

Provinsi:

Balai:

Wilayah Sungai:

Pilih metode input koordinat:

☐ Input Koordinat Secara Manual

☒ Input Koordinat Menggunakan Peta

Koordinat 1: Lintang Selatan: Bujur Timur:

Pilih di Peta

Tambah Koordinat

Save

Form lokasi lanjutan (menginput koordinat)

Pilih metode input koordinat:

- ☐ Input Koordinat Secara Manual
☒ Input Koordinat Menggunakan Peta

Koordinat 1: Lintang Selatan:

Bujur Timur:

Pilih di Peta

Tambah Koordinat



Tutup

Save

Bagian Air/Daya Air

Isi bagian ini jika permohonan menggunakan air sebagai materi.

E-REKOMTEK

Dashboard

Status Permohonan

Form Permohonan

Profil

Panduan

Welcome, wrkmc!

Form Permohonan Baru

Form

Data Izin

Lokasi

Air/Daya Air

Perpanjangan

Berkas

Kirim

Air Sebagai Materi

Tujuan:

Cara Pengambilan

Cara Pembuangan:

Volume Pengambilan (m3/detik):

Volume Pengambilan (m3/bulan):

Jangka Waktu yang dimohonkan (Tahun):

Bagian Sumber Air

Isi bagian ini jika permohonan menggunakan air sebagai media.

E-REKOMTEK

Dashboard

Status Permohonan

Form Permohonan

Profil

Panduan

Welcome, wrkmc!

Cara Pengambilan

Cara Pembuangan:

Volume Pengambilan (m3/detik):

Volume Pengambilan (m3/bulan):

Jangka Waktu yang dimohonkan (Tahun):

Air Sebagai Media

Tujuan:

Tipe Konstruksi:

Jadwal Pelaksanaan Konstruksi:

Metode Pelaksanaan Konstruksi:

Rencana Pelaksanaan:

Bagian Perpanjangan

Bagian ini diisi jika pemohon mengajukan Perpanjangan Izin Pengusahaan atau Perpanjangan Izin Penggunaan.

Isikan data izin yang sebelumnya dimiliki.

Form Permohonan Baru

Form

Data Izin

Lokasi

Air/Daya Air

Perpanjangan

Berkas

Kirim

Data Izin yang sebelumnya dimiliki

Pemberi Izin:

Nomor Izin:

Tanggal Izin: 

Masa Berlaku (Tahun):

Volume yang diizinkan:

Save

Bagian Berkas

Unggah berkas dalam format Adobe PDF (.pdf) dengan ukuran berkas tidak lebih dari 20MB. Jika berkas berukuran sangat besar, unggah hanya bagian yang penting saja dan perkecil ukuran gambar, jika berkas adalah hasil pemindaian (scan).

Form

Data Izin

Lokasi

Air/Daya Air

Perpanjangan

Berkas

Kirim

Berkas

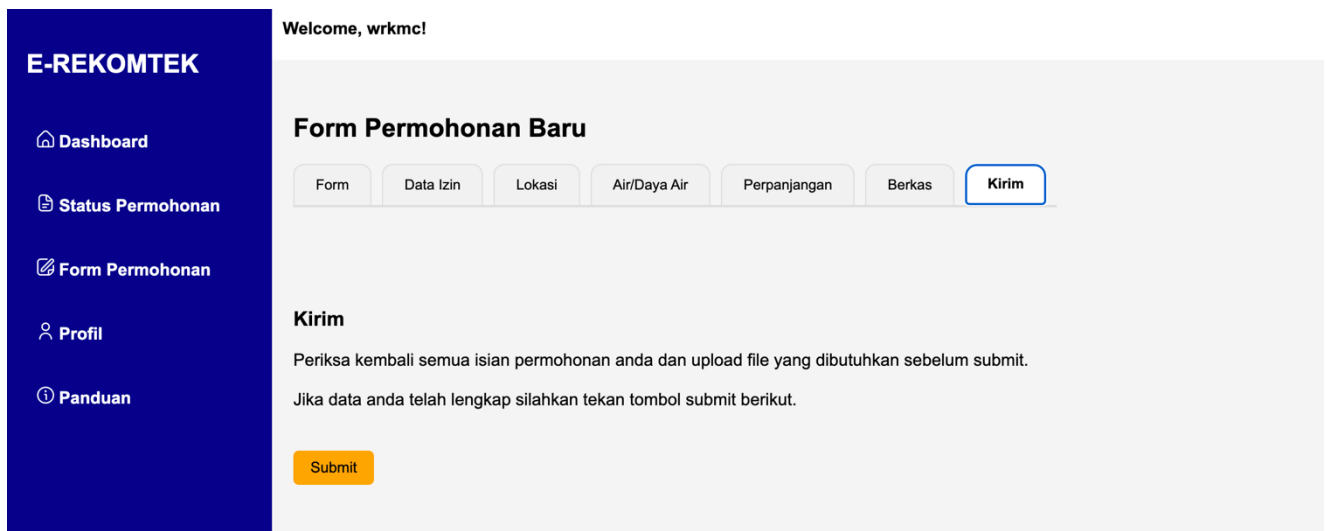
Nama Berkas	Unggah
Surat Permohonan (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload
Gambar Lokasi (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload
Gambar Detail Desain (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload
Akta Perusahaan (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload
Spesifikasi Teknis Bangunan (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload
Proposal Teknik/Penjelasan Pengusahaan Air (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload
Rencana Operasi dan Pemeliharaan Sumber Air (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload
Bukti Kepemilikan/Penguasaan Lahan (Sertifikat Tanah) (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload
Izin Lingkungan (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload
Hasil Konsultasi Publik (.pdf):	Pilih File Belum ada file yang diupload

Save

Bagian Kirim

Setelah semua dipastikan lengkap. Klik tombol “Kirim Permohonan” untuk mengirimkan keseluruhan permohonan yang sebelumnya sudah diisi.

Pastikan terlebih dahulu sebelum mengirimkan. Data yang sudah dikirimkan tidak bisa dirubah.



Welcome, wrkmc!

Form Permohonan Baru

Form Data Izin Lokasi Air/Daya Air Perpanjangan Berkas **Kirim**

Kirim

Periksa kembali semua isian permohonan anda dan upload file yang dibutuhkan sebelum submit.

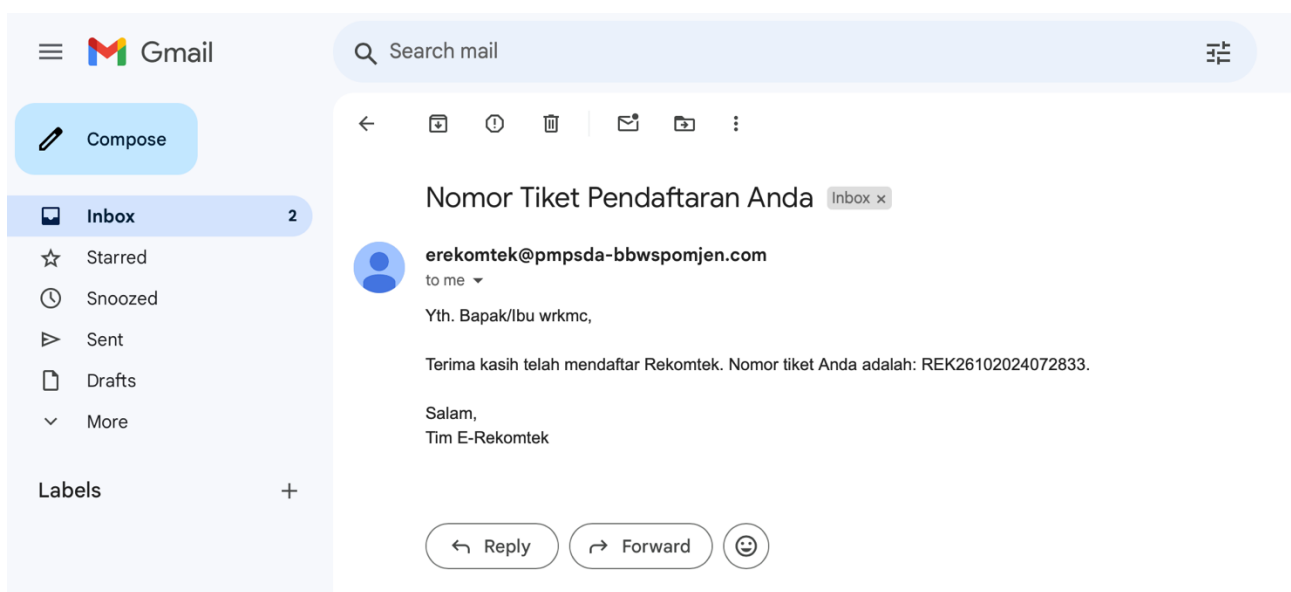
Jika data anda telah lengkap silahkan tekan tombol submit berikut.

Submit

Pemberitahuan Setelah Pengiriman

Setelah Pemohon mengirimkan permohonan rekomendasi teknis. Aplikasi E- Rekomtek akan menampilkan di web browser dan mengirimkan pemberitahuan,

- Pemberitahuan email kepada Pemohon
- Pemberitahuan email kepada Tim Rekomtek di BBWS Pomjen tujuan surat permohonan



Daftar Surat Permohonan

Halaman ini berisi daftar surat permohonan. Surat permohonan tidak harus dikirimkan pada saat yang sama dengan waktu pembuatannya. Surat permohonan yang belum dikirimkan bisa akses dan dilengkapi kembali oleh Pemohon di waktu yang berbeda. Setelah sebelumnya melalui proses login, tanpa perlu mendaftar kembali.

Data yang sebelumnya disimpan akan tetap tersedia ketika Pemohon login kembali. Ini adalah contoh tampilan daftar permohonan yang belum dikirimkan. Untuk melengkapi klik tombol “Lengkapi”. Untuk daftar permohonan yang sudah terkirim, tombol “Lengkapi” dan “Hapus” tidak tampil. Karena data yang sudah dikirim tidak bisa diperbarui dan dihapus.

Bagi pemohon yang telah berhasil melakukan pengiriman permohonan, dapat melihat Status Permohonan yang telah diajukan yang ditandai dengan lingkaran berwarna hijau, dimana status permohonan ini akan berubah mengikuti tahapan dalam proses pemberian Rekomtek.

Form Daftar Permohonan sebelum pemohon mengirim permohonan

E-REKOMTEK

- Dashboard
- Status Permohonan
- Form Permohonan
- Profil
- Panduan

Welcome, muscom!

Logout

Daftar Permohonan

Permohonan Anda

No	Nama Pemohon	Nama Perusahaan	Nomor Permohonan	Status Submit	Aksi
1	muscom	muscom	-	Usulan belum terkirim	<button>Lengkapi</button> <button>Hapus</button>

Status Permohonan

Cek

Klarifikasi

Expose

Lapangan

BA

Dipelajari

Disetujui

Sudah Masuk

Kadaluwarsa

Izin

Ditolak

Form Daftar Permohonan setelah pemohon mengirim permohonan

E-REKOMTEK

- Dashboard
- Status Permohonan
- Form Permohonan
- Profil
- Panduan

Welcome, wrkmc!

Logout

Daftar Permohonan

Permohonan Anda

No	Nama Pemohon	Nama Perusahaan	Nomor Permohonan	Status Submit	Aksi
1	wrkmc	bbws pomjen	REK26102024072833	Usulan telah terkirim	

Status Permohonan

Cek

Klarifikasi

Expose

Lapangan

BA

Dipelajari

Disetujui

Sudah Masuk

Kadaluwarsa

Izin

Ditolak

Penutup

Demikian panduan ini dibuat. Jika ada usulan ataupun perbaikan harap sampaikan ke rekomtek.bbwsbj@gmail.com

Terima kasih