

**BAGAN ALIR SOP PELAYANAN REKOMENDASI TEKNIS
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI POMPENGAN JENEBERANG
KEGIATAN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR DAN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR (SIPA/KONSTRUKSI)**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon/ Pusat	UPT	Kepala Balai	Sekretariat Unit Rekomtek	Tim Teknis Rekomtek	Kelengkapan / Persyaratan	Waktu	Output
1	Pemohon mengajukan surat permohonan dan dokumen pendukung								
2	Tim sekretariat memeriksa kelengkapan berkas/verifikasi data teknis							1 hari	- Verifikasi kelengkapan persyaratan permohonan rekomendasi teknis sesuai ceklist - Jika persyaratan/dokumen tidak lengkap maka permohonan dikembalikan untuk diperbaiki dan/atau dilengkapi
3	Membuat surat undangan, mengedarkan, dan menghubungi pemohon							3 hari	Undangan rapat pembahasan
4	Pelaksanaan kegiatan Rapat								Berita acara rapat dan jadwal kunjungan lapangan
5	Kunjungan Lapangan (apabila diperlukan)								Berita acara rapat kunjungan lapangan
6	Penyusunan Draft Rekomtek							1 hari	Penyusunan Draft rekomendasi teknis
7	Finalisasi Rekomtek							1 hari	Paraf tim rekomendasi teknis dan berita acara penyusunan rekomendasi teknis
8	Penandatanganan Rekomtek							1 hari	Rekomendasi teknis ditandatangani oleh kepala balai
9	Penyerahan Rekomendasi Teknis								Tanda terima rekomtek
TOTAL Pengerjaan Pelayanan Rekomendasi Teknis (Kegiatan SIPA/Konstruksi)								7 HARI	

BAGAN ALIR SOP PELAYANAN REKOMTEK BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI POMPENGAN JENEBERANG PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS TAMBANG GALIAN C									
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	UPT	Kepala Balai	Sekretariat Unit Rekomtek	Tim Teknis Rekomtek	Kelengkapan / Persyaratan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemohon mengajukan surat permohonan dan dokumen pendukung						Surat permohonan dan lampiran dokumen	1 hari	Disposisi surat permohonan
2	Tim sekretariat memeriksa kelengkapan berkas/verifikasi data teknis						Disposisi surat permohonan		- Verifikasi kelengkapan persyaratan permohonan rekomendas teknis sesuai ceklist - Jika persyaratan/dokumen tidak lengkap maka permohonan dikembalikan untuk diperbaiki dan/atau dilengkapi
3	Membuat surat undangan, mengedarkan, dan menghubungi pemohon						Ceklist persyaratan dokumen lengkap	3 hari	Undangan rapat pembahasan
4	Pelaksanaan kegiatan Rapat						Undangan Rapat Pembahasan		Berita acara rapat dan jadwal kunjungan lapangan
5	Kunjungan Lapangan (apabila diperlukan)						Jadwal kunjungan lapangan	5 hari	Berita acara rapat kunjungan lapangan
6	Penyusunan draft Rekomtek tambang						Berita Acara Rapat dan Berita Acara Kunjungan Lapangan	3 hari	Penyusunan draft rekomtek tambang
7	Penandatanganan Rekomtek tambang						Draft Rekomtek tambang	2 hari	Rekomtek tambang ditandatangani oleh kepala balai
8	Penyerahan Rekomtek tambang						Surat Rekomtek tambang		Tanda terima Rekomtek tambang
TOTAL Pengerjaan Pelayanan Rekomendasi Teknis Tambang Galian C								14 Hari	

14 HARI

1

BAGAN ALIR SOP PELAYANAN REKOMTEK BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI POMPENGAN JENEBERANG PERMOHONAN KONFIRMASI WILAYAH TAMBANG									
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	UPT	Kepala Balai	Sekretariat Unit Rekomtek	Tim Teknis Rekomtek	Kelengkapan / Persyaratan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemohon mengajukan surat permohonan dan dokumen pendukung						Surat permohonan dan lampiran dokumen	1 hari	Disposisi surat permohonan
2	Tim sekretariat memeriksa kelengkapan berkas/verifikasi data teknis						Disposisi surat permohonan		- Verifikasi kelengkapan persyaratan permohonan konfirmasi wilayah sesuai ceklist - Jika persyaratan/dokumen tidak lengkap maka permohonan dikembalikan untuk diperbaiki dan/atau dilengkapi
3	Membuat surat undangan, mengedarkan, dan menghubungi pemohon						Ceklist persyaratan dokumen lengkap	3 hari	Undangan rapat pembahasan
4	Pelaksanaan kegiatan Rapat						Undangan Rapat Pembahasan		Berita acara rapat dan jadwal kunjungan lapangan
5	Kunjungan Lapangan (apabila diperlukan)						Jadwal kunjungan lapangan	5 hari	Berita acara rapat kunjungan lapangan
6	Penyusunan draft konfirmasi wilayah						Berita Acara Rapat dan Berita Acara Kunjungan Lapangan	3 hari	Penyusunan konfirmasi wilayah tambang
7	Penandatanganan konfirmasi wilayah						Draft konfirmasi wilayah tambang	2 hari	Konfirmasi wilayah tambang ditandatangani oleh KetuaTim Rekomtek
8	Penyerahan saran konfirmasi wilayah						Surat konfirmasi wilayah tambang		Tanda terima konfirmasi wilayah tambang
TOTAL Pengerjaan Pelayanan Permohonan Konfirmasi Wilayah Tambang								14 Hari	

14 HARI

14 HARI

**BAGAN ALIR SOP PELAYANAN REKOMTEK
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI POMPENGAN JENEBERANG
PERMOHONAN SARAN TEKNIS**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	UPT	Kepala Balai	Sekretariat Unit Rekomtek	Tim Teknis Rekomtek	Kelengkapan / Persyaratan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemohon mengajukan surat permohonan dan dokumen pendukung						Surat permohonan dan lampiran dokumen	1 hari	Disposisi surat permohonan
2	Tim sekretariat memeriksa kelengkapan berkas/verifikasi data teknis						Disposisi surat permohonan		- Verifikasi kelengkapan persyaratan permohonan saran teknis - Jika persyaratan/dokumen tidak lengkap maka permohonan dikembalikan untuk diperbaiki dan/atau dilengkapi
3	Membuat surat undangan, mengedarkan, dan menghubungi pemohon						Ceklist persyaratan dokumen lengkap	3 hari	Undangan rapat pembahasan
4	Pelaksanaan kegiatan Rapat						Undangan Rapat Pembahasan		Berita acara rapat dan jadwal kunjungan lapangan
5	Kunjungan Lapangan (apabila diperlukan)						Jadwal kunjungan lapangan	5 hari	Berita acara rapat kunjungan lapangan
6	Penyusunan draft saran teknis						Berita Acara Rapat dan Berita Acara Kunjungan Lapangan	3 hari	Penyusunan saran teknis
7	Penandatanganan saran teknis						Draft saran teknis	2 hari	Saran teknis ditandatangani oleh KetuaTim Rekomtek
8	Penyerahan saran teknis						Surat saran teknis		Tanda terima saran teknis
TOTAL Pengerjaan Pelayanan Permohonan Saran Teknis								14 HARI	

BAGAN ALIR SOP PELAYANAN REKOMTEK BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI POMPENGAN JENEBERANG PERMOHONAN SURAT KETERANGAN UNTUK PERIZINAN BIDANG AIR TANAH									
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	UPT	Kepala Balai	Sekretariat Unit Rekomtek	Tim Teknis Rekomtek	Kelengkapan / Persyaratan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemohon mengajukan permohonan surat keterangan						Surat permohonan	7 hari	Disposisi surat permohonan
2	Tim sekretariat memeriksa kelengkapan berkas/verifikasi data teknis				T L		Disposisi surat permohonan		Verifikasi Peta lokasi sumber air permukaan terdekat dari lokasi pengusahaan air tanah dan identifikasi ketersediaan data Neraca Air
3	Penilaian teknis						Peta lokasi, hasil identifikasi ketersediaan data neraca air dan ceklist penilaian teknis		Penilaian teknis berdasarkan parameter : a. rencana volume pengambilan air minimum 100 m3/hari; b. jarak terdekat antara sumber air permukaan dengan titik rencana pengambilan tanah c. neraca ketersediaan air permukaan dengan memperhitungkan ketersediaan air dan pemanfaatan sumber daya air yang telah ada d. aksesibilitas antara sumber air permukaan dengan titik rencana pengambilan air tanah
4	Kunjungan Lapangan (apabila diperlukan)						Jadwal kunjungan lapangan dan penilaian aksesibilitas		Berita Acara Peninjauan Lapangan
5	Penyusunan draft Surat Keterangan ketersediaan/ketidaktersediaan air permukaan							4 hari	Draft Surat Keterangan ketersediaan/ketidaktersediaan air permukaan
6	Penandatanganan Surat Keterangan ketersediaan/ketidaktersediaan air permukaan						Draft Surat Keterangan ketersediaan/ketidaktersediaan air permukaan	3 hari	Surat Keterangan ketersediaan/ketidaktersediaan air permukaan ditandatangani oleh kepala balai
7	Penyerahan Surat Keterangan ketersediaan/ketidaktersediaan air permukaan						Surat Keterangan ketersediaan/ketidaktersediaan air permukaan		Tanda terima Surat Keterangan ketersediaan/ketidaktersediaan air permukaan
TOTAL Pengerjaan Pelayanan Rekomendasi Teknis (Permohonan Surat Keterangan untuk Perizinan Bidang Air Tanah)								14 Hari	